

Η peopleatwork-hellas είναι ο αποτελεσματικός συνεργάτης των εταιριών σε θέματα αξιολόγησης, στελέχωσης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους, που μπορεί να εστιάζει και να καλύπτει με συνέπεια και επαγγελματισμό τις ανάγκες των εταιριών και των υποψηφίων.

Ο πελάτης μας είναι επώνυμη ελληνική παραγωγική και εμπορική εταιρία στον κλάδο τροφίμων με πωλήσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Στα πλαίσια της συνεχούς ανάπτυξης της εταιρίας, αναζητούνται κατάλληλοι/ες υποψήφιοι/ες με στόχο την κάλυψη της παρακάτω θέσης με έδρα την **Ημαθία**:

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

(κωδ PROC-26)

Το έργο: Η ενεργός συμμετοχή σε όλες τις δραστηριότητες του ανεφοδιασμού και ευθύνη αποτελεσματική λειτουργίας του τμήματος προμηθειών

Κύρια Καθήκοντα:

- Διαχείριση προμηθειών (Α' και Β' ύλες, υλικά συσκευασίας, αναλώσιμα, κ.α.)
- Διαχείριση συμβολαίων Α' και Β' υλών
- Αποστολή παραγγελιών / έλεγχος αποθεμάτων
- Διαπραγμάτευση τιμών και συμβολαίων
- Υποστήριξη/Διαχείριση εκτελωνισμών
- Συνεργασία, υποστήριξη και εποπτεία τμήματος Αποθήκης παραλαβών
- Έρευνα αγοράς
- Πολιτική διαχείρισης αποθεμάτων
- Διαχείριση προμηθευτών / Αξιολόγηση προμηθευτών
- Συντονισμός / Διαχείριση φορτώσεων εισαγωγών
- Συντονισμός/Διαχείριση φορτώσεων εξαγωγών
- Δημιουργία αρχείων προβλέψεων και στατιστικών στοιχείων
- Λίστες και συντονισμός τακτικών απογραφών
- Συμμετοχή σε εκθέσεις
- Έλεγχος τιμολογίων αγορών & όρων πίστωσης προμηθευτών
- Ενημέρωση πληρωμών προμηθευτών
- Ασφαλίσεις φορτίων
- Συναντήσεις με προμηθευτές/ εν δυνάμει

Προσόντα:

- Σπουδές λογιστικών ή οικονομικών ή διοίκησης επιχειρήσεων. Επιθυμητή εξειδίκευση στα Logistics/Procurement
- Καλή γνώση διαδικασίας ανεφοδιασμού, παρακολούθησης αποθεμάτων α' υλών και έτοιμων προϊόντων, αναζήτησης κι αξιολόγησης προμηθευτών, διαπραγματεύσεων οικονομικών και λοιπών όρων
- **Επιθυμητή εμπειρία σε καθήκοντα προμηθειών**
- Άριστη γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας (προφορικά και γραπτά)
- Απαραίτητη γνώση ERP & άριστη γνώση Η/Υ
- Αυξημένες διαπραγματευτικές ικανότητες αποδεδειγμένες

Μικτές Αποδοχές: € 18.000 ετήσια

Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τις προϋποθέσεις, καλούνται να αποστείλουν άμεσα το βιογραφικό τους σημείωμα (με φωτογραφία) αναγράφοντας τον κωδικό της θέσης στο careers@peopleatwork-hellas.gr

Ενημερώνουμε τους υποψήφιους πως κατά τη διαδικασία υποβολής βιογραφικών σημειωμάτων και αξιολόγησης των υποψηφίων ζητείται η συναίνεσή τους για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων και την πιθανή προώθησή τους στην ενδιαφερόμενη εταιρία.

*Όλες οι υποψηφιότητες λαμβάνουν απάντηση και
αντιμετωπίζονται με εχεμύθεια και επαγγελματισμό.*